SAMEN GEWOON DURVEN
Madee

ERKEND EN GESUBSIDIEERD DOOR HET VAPH
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Collectieve Rechten en Plichten (CRP)

1 Inhoud

1 Inhoud 2
2 Inleiding 4
3 Identificatie van Madee 5
4 Missie, visie en waarden 6
4.1 Missie 6
4.2 Visie 6
4.3 Waarden 7
5 Visie op hulpverlening aan jongeren 8
5.1 Huis van Madee 8
5.2 Deontologische code 10
6 Wie kan terecht bij Madee 11
7 Rechten 11
7.1 Recht op kwaliteit 11
7.2 Recht op ondersteuning 12
7.3 Recht op een schriftelijke overeenkomst met de zorgaanbieder 12
7.4 Recht op inspraak 14
7.5 Recht op bescherming van de integriteit 15
7.6 Recht om je dossier in te kijken 17
7.7 Recht om een klacht in te dienen 17
7.8 Rechten bij de beëindiging van de ondersteuning 18
7.9 Recht op gesubsidieerd zakgeld 19
7.10 Recht op socioculturele toelage 19
8 Plichten 19
8.1 Overeenkomst met de zorgaanbieder 19
8.2 Beëindiging van de ondersteuning 20
9 Medische afspraken 20
10 Aan- en afwezigheden 21
10.1 Afwezigheden melden 21
10.2 Geplande afwezigheid 21
10.3 Niet-geplande afwezigheid 22
11 Financieel 22
11.1 Eigen financiële bijdrage 22

11.2 Kostgeld voor transitie jongeren 23
11.3 Individueel toewijsbare kosten 23
11.4 Zorggebruikers met persoonsvolgende budgetten (PAB, PVB) 24
11.5 Facturen 25
11.6 Beheer van gelden en goederen 26
12 Verzekering 26

2 Inleiding

Beste zorggebruiker,

Beste vertegenwoordiger,

Binnen Madee vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom, gerespecteerd en veilig voelt. Daarom hebben we de Collectieve Rechten en Plichten (CRP) die jouw rechten en plichten weergeven, alsook die van Madee.

Deze rechten en plichten zorgen ervoor dat we samen een omgeving creëren waar wederzijds respect, zorg en samenwerking centraal staan. De rechten geven duidelijkheid over wat je mag verwachten van Madee en de ondersteuning die je krijgt. De plichten beschrijven wat we van elkaar nodig hebben om dit mogelijk te maken.

Op die manier dragen we samen bij aan een warme, respectvolle en open werking voor al onze zorggebruikers.

Elke Miechielsen

Algemeen Directeur



3 Identificatie van Madee

Madee is een multifunctioneel centrum (MFC) dat kinderen/jongeren en hun gezinnen met uiteenlopende noden ondersteunt en begeleidt binnen niet-rechtstreeks toegankelijke hulp (NRTH).

Madee valt onder de rechtspersoon Het Gemeenschapsonderwijs en is ingebed in scholengroep Fluxus van het GO!.

Madee is erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Gegevens van Madee

Madee
Melkerijstraat 14
2340 Beerse
Telefoon: 014/61.13.70

E-mail: mfc@madee.be
Website: www.madee.be

Ondernemingsnummer: BE0267.377.233
Vertegenwoordigd door: Elke Miechielsen
Werkingsgebied: Provincie Antwerpen
Gerechtelijk arrondissement: Turnhout

Erkenningen

- 1 september 2023 – Opstart MFC

Artikel 1. Go! Scholengroep Fluxus (ondernemingsnummer BE0267.377.233) wordt erkend als multifunctioneel centrum voor minderjarige personen met een handicap MFC De 3master.

- 1 januari 2025 – Naamsverandering

Artikel 1. Madee (ondernemingsnummer BE0267.377.233) wordt erkend als multifunctioneel centrum voor minderjarige personen met een handicap.

4 Missie, visie en waarden

4.1 Missie

Madee streeft ernaar om kinderen en jongeren met een beperking de zorg en ondersteuning te bieden die ze verdienen. Wij geloven in een persoonlijke benadering waarbij elk kind centraal staat, met oog voor hun unieke behoeften en talenten. Ons doel is om een veilige, warme en stimulerende omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op sociaal als op emotioneel vlak. Samen met ouders, scholen en andere zorgverleners willen we een stukje van hun levensloop mee bewandelen en hen gesterkt verder op pad helpen.

4.2 Visie

We zijn een huis in de straat en onze deur staat open.

Je voelt je hier thuis.
Je hebt een eigen plek.
Je verhaal wordt gehoord.

We ondersteunen je bij je avonturen.
We praten, ook als het moeilijk loopt.
We bouwen met passie en goesting.

We doen dit doordacht, met lef en kennis van zaken.
Samen kleuren we buiten de lijntjes.
Hier wordt durf gewaardeerd.

We laten je niet los.

We zijn in beweging.
We zijn kritisch.
We leren.

We zijn samen.
We zijn gewoon.
We zijn er.

Wij durven.

4.3 Waarden

- We zijn **lerend**: niemand is ooit uitgeleerd. We moedigen ontwikkeling aan. Samen groeien we, stap voor stap.

- We werken **op maat**: elke situatie is uniek. Daarom kijken we goed naar wat je nodig hebt.

- We maken het **zo thuis mogelijk**: een warme sfeer, rust en herkenning zorgen voor veiligheid. Jij speelt hierin een belangrijke rol.

- We zijn **respectvol**: iedereen wordt gezien, gehoord en serieus genomen.

- We blijven **authentiek**: jij mag zijn wie je bent.

- We doen het **samen**: bij Madee sta je er nooit alleen voor. We vangen elkaar op, helpen elkaar vooruit en vieren samen de kleine en grote overwinningen.

- We zijn er **zonder oordeel**: iedereen is welkom. We kijken met een open blik en een warm hart.

- We zijn **open**: in communicatie, in houding en in contact. Dat maakt ons benaderbaar en betrouwbaar.

5 Visie op hulpverlening aan jongeren

5.1 Huis van Madee



Het Huis van Madee schetst de basisprincipes van het pedagogisch handelen van al onze medewerkers.

Het fundament van Madee brengen we terug naar het **Oplossingsgericht Werken**. Dit betekent dat we samen met het kind en zijn context zoeken naar wat werkt, versterken wat al goed gaat en stap voor stap bouwen aan haalbare doelen. We focussen op krachten en mogelijkheden in plaats van op problemen, zodat kinderen eigenaarschap ervaren en perspectief ontwikkelen.

De volgende 4 bouwstenen van het huis zijn theoretische visies over het lezen van, het begrijpen van en het omgaan met de hulpvraag van jongeren. We hebben hier de weloverwogen keuze gemaakt voor:

1. Emotionele Ontwikkeling
   Het niveau van **Emotionele Ontwikkeling** van een jongere biedt houvast om begeleiding, communicatie en verwachtingen beter af te stemmen op wat de jongere op dat moment nodig heeft, zodat we veiligheid, begrip en passende ondersteuning kunnen bieden.

2. De-escalerend Werken
   De-escalerend Werken betekent dat we in gespannen of conflicterende situaties bewust inzetten op rust, veiligheid en verbinding. We letten op signalen van oplopende spanning, reageren kalm en respectvol, en zoeken samen met de jongere naar manieren om terug tot evenwicht te komen. Zo voorkomen we dat situaties verergeren en versterken we het vertrouwen in de relatie.

3. Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet
   Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet bieden ons een kader om duidelijk, nabij en standvastig aanwezig te zijn voor jongeren. We werken vanuit relatie en verbondenheid, niet vanuit controle of macht. Door zichtbaar aanwezig te blijven, steun te zoeken in ons team en het netwerk, en geweldloos weerstand te bieden tegen grensoverschrijdend gedrag, creëren we veiligheid en voorspelbaarheid. Zo leren jongeren verantwoordelijkheid opnemen binnen een warme maar duidelijke structuur.

4. Netwerkgericht Werken
   Netwerkgericht Werken betekent dat we de jongere niet los zien van zijn omgeving. We betrekken actief ouders, familie en belangrijke anderen bij het verblijf en de begeleiding. Samen bouwen we aan een steunend netwerk dat na de residentiële periode kan blijven dragen en versterken. Zo vergroten we de kans op duurzame verandering en een stabiel toekomstperspectief.

Deze bouwstenen brengen ons tot de bovenbouw van het huis, waar **Kwaliteit van Leven** voor elke jongere centraal staat. Kwaliteit van leven betekent dat we in de begeleiding niet alleen kijken naar het verminderen van problemen, maar vooral naar wat jongeren nodig hebben om zich goed te voelen en zich te kunnen ontwikkelen. We richten ons op 8 levensdomeinen (emotioneel welbevinden, lichamelijk welbevinden, materieel welbevinden, persoonlijke ontplooiing, zelfbepaling, interpersoonlijke relaties, sociale inclusie en rechten) en zoeken samen met de jongere en zijn netwerk naar manieren om het dagelijks leven zo betekenisvol, veilig en positief mogelijk te maken.

Het dak van het huis is een driehoek waar we op elk moment van begeleiding stilstaan bij onze relatie tussen en partnerschap met **Kind – Ouder – Madee**. Partnerschap tussen ouder, kind en organisatie betekent dat we samenwerken als gelijkwaardige partners in de zorg en begeleiding. We erkennen de expertise van ouders over hun kind, de stem van de jongere zelf en de professionele kennis van onze organisatie. Door samen beslissingen te nemen, open te communiceren en wederzijds vertrouwen te versterken, creëren we een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkeling van de jongere.

Naast het Huis van Madee groeit vanuit de fundamenten de boom van **Positief Leefklimaat**. Een positief leefklimaat betekent dat we een veilige, voorspelbare en warme omgeving creëren waarin jongeren zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. We bieden structuur en duidelijkheid, stimuleren positieve relaties tussen jongeren en begeleiders en leggen de nadruk op kansen, groei en samenwerking. Zo wordt de leefgroep een plek waar jongeren zich kunnen ontwikkelen en nieuwe, helpende ervaringen opdoen en waar ze zich zo thuis mogelijk kunnen voelen.

5.2 Deontologische code

Het werken met jongeren en hun gezinnen vraagt om bijzondere zorg, betrokkenheid en professionaliteit. Heel wat jongeren bevinden zich vaak in complexe en precaire situaties waarin vertrouwen, veiligheid en respect cruciaal is. Als hulpverleners dragen wij een grote verantwoordelijkheid: wij beïnvloeden niet alleen levens, maar ook toekomsten.

De deontologische code van Madee biedt een leidraad voor ethisch en integer handelen. Ze verankert de fundamentele waarden die ons beroep dragen — respect voor de menselijke waardigheid, vertrouwelijkheid, rechtvaardigheid en deskundigheid.

De code wil houvast bieden bij het maken van moeilijke keuzes en het omgaan met morele dilemma's. Tegelijk benadrukt deze code het belang van zelfreflectie, transparantie en samenwerking — met jongeren, gezinnen én collega's. Ze nodigt uit tot een gedeeld professioneel bewustzijn, waarin het belang van de jongere en het gezin altijd centraal staat.

Deze code is geen statisch document, maar een levend kompas. Ze vormt de basis voor professioneel vertrouwen en ethisch verantwoorde zorg, in een voortdurend veranderende samenleving.

Deontologische aandachtspunten die zijn opgenomen in de code:

- Privacy van de jongere
- Zorgvuldig omgaan met informatie
- Relatie met de jongere: een functioneel informeel contact
- Pedagogisch handelen ten aanzien van een jongere
- Beroepsfouten
- Grensoverschrijdend gedrag
- Collegiale relaties
- Alcohol, druggebruik en roken
- Kledingcode

Aanvullend hierbij geven we inhoudelijke informatie mee over het omgaan met beroepsgeheim en enkele richtlijnen bij het gebruik van sociale media.

6 Wie kan terecht bij Madee

Madee biedt ondersteuning aan kinderen en jongeren vanaf 2,5 jaar tot en met 21 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan deze ondersteuning verlengd worden tot 25 jaar.

Als erkend multifunctioneel centrum (MFC) bieden we zorg aan kinderen en jongeren met een (rand)normale tot lichte of matige mentale beperking, eventueel in combinatie met andere zorgvragen.

Soms kunnen bepaalde situaties (contra-indicaties) een opname in Madee uitsluiten, of de voortzetting van de zorg bemoeilijken met stopzetting van de zorg tot gevolg, namelijk:

- een ernstige lichamelijke of zintuiglijke handicap
- een verslavingsproblematiek
- een psychiatrische problematiek
- ernstige fysieke agressie
- nood aan continue of gespecialiseerde medische zorg

Om de ondersteuning te kunnen starten is er een geldige jeugdhulpbeslissing nodig van de intersectorale toegangspoort van het agentschap jongerenwelzijn. Deze beslissing noemt men een indicatiestellingsverslag (ISV) en bepaalt welke ondersteuningsfuncties aan welke frequentie gebruikt kunnen worden:

- Verblijf
- Schoolaanvullende dagopvang
- Schoolvervangende dagopvang (dagbesteding)
- Mobiele en ambulante begeleiding

Afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, ideologische, filosofische, godsdienstige overtuiging of financieel onvermogen kunnen geen reden zijn voor weigering of uitsluiting.

7 Rechten

7.1 Recht op kwaliteit

Je hebt recht op een kwaliteitsvolle ondersteuning door Madee. Madee heeft een kwaliteitshandboek waarin we omschrijven op welke manier we je een kwaliteitsvolle ondersteuning bieden. Je kan altijd vragen om het handboek in te kijken.

Madee moet aan zijn zorggebruikers en aan de overheid meedelen wat we doen op het vlak van kwaliteitszorg. We doen dat via zelfevaluatie (per kwartaal). We beschrijven hierbij welk kwaliteitsniveau van zorg en ondersteuning we willen bereiken, welke stappen we daarvoor ondernemen, hoe we de gegevens over de kwaliteit vastleggen en verzamelen, en wat onze plannen zijn als we de doelstelling niet zouden bereiken. Daarnaast evalueren we regelmatig de tevredenheid van onze zorggebruikers.

Zorginspectie ziet toe op de naleving van de regelgeving over de kwaliteit van de zorg. De verslagen van Zorginspectie kan je op elk moment bij Madee inkijken of bij Zorginspectie opvragen.

7.2 Recht op ondersteuning

7.2.1 Geen discriminatie

Etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond of ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging worden gerespecteerd en vormen geen belemmering in de ondersteuning, zolang de integriteit van zorggebruikers en medewerkers niet in het gedrang komt.

7.2.2 Proefperiode

Bij de start van de ondersteuning heb je recht op een proefperiode van 3 maanden. Dat geeft je de tijd om te ondervinden of Madee je inderdaad de gewenste ondersteuning kan bieden. Als je ondersteuning beëindigd wordt tijdens de proefperiode, dan zal Madee een opzegtermijn van 1 maand respecteren (tenzij we samen een andere termijn overeenkomen).

Alleen in deze gevallen kan Madee de ondersteuning tijdens de proefperiode stopzetten:

- Er is sprake van overmacht, bv. na een brand.
- Madee kan niet beantwoorden aan je noden en zorgvragen.
- Jij of je vertegenwoordiger komt de verplichtingen van de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) of de collectieve rechten en plichten (CRP) niet na.
- Je hebt onjuiste of bedrieglijke informatie verstrekt. Bv. de verklaring op erewoord over het al dan niet ontvangen van een vergoeding voor hulp van derden.

7.3 Recht op een schriftelijke overeenkomst met de zorgaanbieder

Vóór de start van de ondersteuning sluiten jij en Madee een schriftelijke overeenkomst.

Die bestaat uit:

- een individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO)
- een handelingsplan
- de collectieve rechten en plichten (CRP)
- eventuele bijlagen

Individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO)

Madee stelt samen met jou een individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) op. Hierin leggen we vast welke ondersteuningsfunctie(s) van toepassing zijn, en wat de duur en frequentie van de hulp zal zijn. Bij opmaak van elke IDO betrekken we je naargelang jouw mogelijkheden en ontwikkelingsniveau.

In uitzonderlijke gevallen kan tijdelijk en beperkt extra ondersteuning geboden worden, bovenop wat in de IDO is afgesproken. Wanneer er sprake is van een structurele wijziging

in de gemaakte afspraken of in de geboden ondersteuning, moet de IDO worden aangepast en opnieuw ondertekend.

Zowel jij als Madee kan een wijziging van de IDO aanvragen. In dat geval plannen we zo spoedig mogelijk een overlegmoment in om de vraag te bespreken. Als er een akkoord is tussen jou en Madee, wordt de IDO aangepast. De wijzigingen worden opgenomen in een nieuwe IDO. Indien nodig passen we ook het handelingsplan aan. Is er geen akkoord, dan blijft de huidige IDO van kracht.

Voor jongeren onder de transitieregels van Madee wordt de IDO steeds herzien en aangepast bij een schakelmoment.

Handelingsplan

Het handelingsplan is een concretisering van de doelen waarmee we aan de slag gaan met de jongere. Madee stelt dit plan samen met jou op, evalueert het regelmatig en past het aan als dat nodig is. Daarvoor nodigt Madee je uit.

Bij de start van de ondersteuning wordt een eerste handelingsplan opgesteld. Omdat we op dat moment mogelijk nog geen volledig beeld hebben van jou en je ondersteuningsnood, wordt dit eerste plan binnen 6 maanden aangevuld.

Na de eerste evaluatie wordt het handelingsplan jaarlijks geëvalueerd. Op jouw vraag of die van Madee kan dit ook eerder gebeuren.

Als je wenst, kan je iemand kiezen die je bijstaat bij het bespreken en opstellen van de IDO en het handelingsplan. Dat mag iemand uit je omgeving zijn, of bv. iemand van een bijstandsorganisatie of gebruikersorganisatie. Deze persoon mag geen medewerker van Madee zijn.

Collectieve rechten en plichten (CRP)

Het document CRP beschrijft jouw rechten en plichten als zorggebruiker, en die van Madee. Dit document geldt voor alle zorggebruikers binnen Madee.

Het CRP respecteert jouw ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, evenals je vrijheid, privacy veiligheid en gezondheid. Dit gebeurt binnen de grenzen van een veilige werking van Madee en met respect voor de integriteit van andere zorggebruikers

Als Madee de CRP wijzigt (na overleg met de Gebruikersraad), brengen we je daarvan op de hoogte. Je kan op elk moment vragen om deze in te kijken of de meest recente versie raadplegen op www.madee.be.

Eventuele bijlagen

Eventuele bijlagen die toegevoegd worden bij de overeenkomst en door beide partijen voor akkoord ondertekend zijn, maken deel uit van de overeenkomst.

7.4 Recht op inspraak

Individuele inspraak

Je hebt recht op voorafgaand overleg met Madee over:

- wijzigingen in de IDO of het handelingsplan
- maatregelen die wegens de evolutie van je fysieke of geestelijke toestand genomen moeten worden
- wijzigingen in je woon- of leefsituatie

Jij of Madee kan het initiatief nemen voor dat overleg.

Je hebt recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie over alles wat met je zorg en ondersteuning te maken heeft en je aanbelangt.

Collectieve inspraak

Madee organiseert collectieve inspraak via de Gebruikersraad. Het orgaan is er om je te vertegenwoordigen en je belangen te bewaken en te verdedigen. Het kan vragen stellen en adviezen geven aan de directie en de beheerders van Madee. Madee kan geen belangrijke wijzigingen doorvoeren zonder daarover eerst met de Gebruikersraad te overleggen.

Madee overlegt voorafgaand met de Gebruikersraad ten minste over wijzigingen van:

- de collectieve rechten en plichten (CRP)
- de algemene woon- en leefsituatie
- het concept van Madee
- het kostgeld en de woon- en leefkosten

De Gebruikersraad wordt steeds samengesteld uit vertegenwoordigers voor een periode van 4 jaar. Na deze periode word je op de hoogte gebracht en kan je je kandidaat stellen voor de volgende 4 jaar. Indien nodig worden er verkiezingen georganiseerd waarbij alle vertegenwoordigers mogen stemmen. Elke zorggebruiker kan inbreng hebben.

De huidige samenstelling van de Gebruikersraad vind je terug op www.madee.be. Je kan hen steeds bereiken via gebruikersraad@madee.be. Mails worden automatisch doorgestuurd aan de leden van de Gebruikersraad.

De Gebruikersraad heeft een Huishoudelijk Reglement dat door alle leden ondertekend is. Je kan het Huishoudelijk Reglement van de Gebruikersraad steeds opvragen via mfc@madee.be of gebruikersraad@madee.be.

Jongerenraad en Bewonersvergaderingen

De Jongerenraad is een samenstelling van jongeren die mee willen nadenken over Madee-brede thema's. Deze jongeren worden vanuit de leefgroepen afgevaardigd om 2 keer per jaar samen te komen met het Directieteam.

Naast de Jongerenraad krijgen jongeren eveneens inspraak via Bewonersvergaderingen die op leefgroepsniveau worden ingericht. Hier bespreken ze samen met het team van Leefgroepbegeleiders het reilen en zeilen van hun leefgroep, mogelijke activiteiten, het samenleven, ...

7.5 Recht op bescherming van de integriteit

Privacy en persoonlijke autonomie

Binnen Madee respecteren we de privacy van jou en je gezin. Iedereen heeft recht op een privéleven en het recht om eigen keuzes te maken. Binnen elk begeleidingstraject hebben we respect voor dit zelfbeschikkingsrecht, maar tegelijk stellen we andere elementen zoals veiligheid of welbevinden hier tegenover.

Jongeren die bij Madee verblijven, hebben niet altijd een eigen persoonlijke kamer. We trachten hier zo veel mogelijk aan tegemoet te komen met infrastructurele oplossingen om zo veel als mogelijk de privacy te garanderen. Respect voor privacy betekent ook het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens. Hierover zijn richtlijnen opgesteld die terug te vinden zijn in de deontologische code van Madee (zie *5.2 Deontologische code*).

Waardevolle, persoonlijke goederen

Neem je waardevolle, persoonlijke goederen van thuis mee naar Madee, dan bezorg jij of je vertegenwoordiger een lijst van die goederen aan Madee. Het is jouw verantwoordelijkheid en die van je vertegenwoordiger dat de lijst met persoonlijke goederen altijd up to date blijft. Indien waardevolle, persoonlijke goederen van of naar Madee verhuizen, dan informeer jij of je vertegenwoordiger Madee schriftelijk. De goederen van de lijst blijven altijd jouw eigendom. Madee mag ze gebruiken als dat nodig is om jou te ondersteunen.

Waardevolle, persoonlijke goederen die mee naar Madee genomen worden, zijn niet verzekerd door Madee. Je neemt ze mee op eigen risico.

Respect voor het gezinsleven

Een minderjarige mag niet tegen zijn zin gescheiden worden van zijn ouders. Enkel een jeugdrechter kan deze maatregel opleggen. Wanneer een jongere toch gescheiden wordt van zijn ouders, heeft hij recht op informatie en geregeld contact met hen, tenzij dit in strijd is met zijn belangen of wanneer de jeugdrechter dit verbiedt. Het verstrekken van informatie over de jongere aan zijn ouders gebeurt dan met respect voor het welzijn van de jongere.

Bezoek

Wanneer je in Madee verblijft, mag je bezoek krijgen. Dit kan na overleg met de Leefgroepbegeleiding. Wanneer specifieke bezoekvoorwaarden opgelegd zijn, wordt een bezoekregeling afgesproken met de Maatschappelijk Werker.

Er kan rechtstreeks getelefoneerd worden met de leefgroep. Wanneer je iemand van de Leefgroepbegeleiding wenst te spreken, kan dit best op momenten waarop je kind op school is. Dit omdat we graag de tijd maken om naar je te luisteren.

Wanneer je je kind wil spreken, is dit altijd mogelijk binnen de mogelijkheden van de leefgroepwerking. Bijgevolg wordt hiervoor best een tijdstip afgesproken.

Roken

Madee streeft naar een gezonde en veilige leefomgeving voor alle jongeren, medewerkers en bezoekers. In lijn met deze visie hanteren wij een strikt rookbeleid:

- Verbod op roken en vapen in alle binnenruimtes van Madee
- Bezoekers mogen niet roken op het volledige terrein van Madee. Dit draagt bij aan een rookvrije omgeving en ondersteunt onze voorbeeldfunctie.
- Jongeren worden actief ontmoedigd om te roken. Als zij toch roken, vragen we hen om dit buiten de poorten van het domein te doen. We maken rookgedrag bespreekbaar en stimuleren rookstop.
- We vragen om niet te roken in het bijzijn van onze medewerkers wanneer zij langskomen op huisbezoek, uit respect voor hun gezondheid en werkomstandigheden.

Grensoverschrijdend gedrag

Madee zet actief in op het voorkomen en tijdig herkennen van situaties die niet passen binnen een veilige en respectvolle zorgomgeving. Als zorggebruiker kan je zelf melding maken van gedrag dat je als storend, kwetsend of ongepast ervaart.

Alle meldingen worden opgenomen in het interne register van Madee, zodat opvolging en transparantie worden gewaarborgd.

Wanneer er sprake is van een ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag, misbruik of verwaarlozing reageert Madee gepast en zorgvuldig. Incidenten die plaatsvinden binnen de hulpverleningscontext en gericht zijn op zorggebruikers worden gemeld aan het centrale meldpunt van het VAPH, met respect voor jouw privacy.

Afzonderingsmaatregelen

Je kan enkel tijdelijk worden afgezonderd als je jezelf of iemand anders in gevaar brengt of als je materiaal vernielt. Die afzondering wordt onmiddellijk beëindigd als het gevaar voorbij is. Tijdens de afzondering sta je onder afdoende toezicht. Je vertegenwoordiger wordt van die afzondering op de hoogte gebracht.

Overige afspraken

Om de samenwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen, hebben we vanuit Madee ook enkele verwachtingen naar jou toe:

- Vanuit Madee vragen wij je om onze begeleiders niet te benaderen via hun persoonlijke sociale media, noch te filmen of geluidsopnames te maken van contacten met medewerkers van Madee.
- Bij huisbezoeken vragen we om rekening te houden met de veiligheid, gezondheid en bescherming van onze begeleiders. Door bv. je huisdier niet vrij te laten rondlopen.
- Wij stellen ons flexibel op in het zoeken naar passende momenten om afspraken bij je thuis of op Madee te laten doorgaan. Wanneer je een geplande afspraak niet kan laten doorgaan, vragen we om dit tijdig door te geven en de betrokken medewerker van Madee te verwittigen.

7.6 Recht om je dossier in te kijken

Je hebt recht op een dossier dat Madee zorgvuldig bijhoudt en veilig bewaart. De gegevens over je gezondheid houden we apart bij.

Je hebt het recht om je dossier in te kijken, met uitzondering van de gegevens die verstrekt zijn door een medische deskundige, vertrouwelijke gegevens of gegevens over een andere persoon. Indien je je dossier wil inkijken, spreken we samen af wanneer dit kan.

Madee zorgt voor een vlotte overdracht van informatie bij de overgang tussen verschillende vormen van ondersteuning binnen zijn eigen werking.

Als Madee voor je ondersteuning een beroep doet op andere mensen of organisaties, zorgen we, in overleg met jou, voor een verantwoorde overdracht van relevante informatie.

7.7 Recht om een klacht in te dienen

Je hebt het recht om een **klacht** in te dienen bij Madee, maar ook **complimenten**, **suggesties** en **opmerkingen** zijn voor ons waardevolle feedback.

Hoe kan je feedback geven?

Ben je niet tevreden, wil je graag iets melden, heb je een suggestie ter verbetering van onze werking of heb je een compliment, dan kan je dit op verschillende manieren kenbaar maken aan Madee.

Bij voorkeur spreek je een medewerker van Madee (Leefgroepbegeleider, Individuele Begeleider, Hoofdopvoeder, Teamcoördinator, ...) aan. Afhankelijk van de aard van de melding (suggestie, opmerking of klacht) zoekt het team een passende oplossing en bespreekt deze oplossing mondeling met jou binnen 30 dagen.

Ook op onze website www.madee.be kan je een online feedbackformulier invullen om aan Madee een compliment, suggestie, opmerking of klacht kenbaar te maken. Dit kan zowel met het opgeven van jouw naam als anoniem. We voorzien voor suggesties en opmerkingen binnen 60 dagen een antwoord en voor klachten binnen 30 dagen. Meld je iets anoniem, dan nemen we dit mee in de nodige interne overlegorganen als te bespreken verbeterpunt.

Als jij en andere zorggebruikers dezelfde klacht over Madee hebben, en als je die niet persoonlijk bij Madee wil indienen, dan kan de Gebruikersraad die klacht indienen.

Ben je niet tevreden met het antwoord dat je kreeg, dan kan je een brief of een e-mail (elke.miechielsen@madee.be) sturen naar de interne Klachtencommissie van Madee. De Klachtencommissie probeert een akkoord te bereiken tussen jou en Madee. Je wordt daarbij gehoord en je kan je hierbij laten bijstaan. De commissie brengt jou en Madee binnen 30 dagen op de hoogte van haar oordeel over je klacht. Is de klacht volgens de Klachtencommissie gegrond? Dan zal Madee binnen 30 dagen na het oordeel van de Klachtencommissie aan jou schriftelijk meedelen welk gevolg we eraan zullen geven.

In het geval van betwisting over een eenzijdige beëindiging van de ondersteuning wordt de interne Klachtencommissie samengeroepen en uitgebreid met een onafhankelijke derde. In dat geval contacteert de Klachtencommissie deze persoon.

Samenstelling interne Klachtencommissie:

- Vertegenwoordiger van Madee: Elke Miechielsen
- Vertegenwoordiger van de zorggebruikers – lid van de Gebruikersraad: zie www.madee.be/wie-is-wie/
- Onafhankelijke derde voor bemiddeling bij eenzijdige beëindiging van de ondersteuning: Leen Peeters

Als het antwoord van de Klachtencommissie voor je niet voldoet, dan kan je de klacht schriftelijk indienen bij de klachtendienst van het VAPH. Die zal nagaan of Madee de reglementering heeft nageleefd. Als dat niet het geval is, legt het VAPH Madee maatregelen op.

Je kan een klacht indienen bij het VAPH op verschillende manieren, zoals beschreven op hun website www.vaph.be/contacteer-ons.

Is dit onvoldoende? Dan zijn de rechtbanken van het arrondissement van jouw woonplaats bevoegd.

7.8 Rechten bij de beëindiging van de ondersteuning

Bij vrijwillige hulpverlening kan je op ieder moment beslissen om de ondersteuning bij Madee stop te zetten. Je hoeft hiervoor geen reden te geven.

Madee kan de ondersteuning beëindigen in volgende situaties:

- Overmacht, zoals bij een brand of een andere ernstige gebeurtenis die de werking onmogelijk maakt.
- Je voldoet niet langer aan de doelgroep beschrijving (zie *6. Wie kan terecht bij Madee*). Bv. je ontwikkelt een bijkomende beperking, zoals een visuele beperking, waardoor je niet meer tot de doelgroep van Madee behoort.
- Madee kan niet langer voldoende inspelen op je noden en zorgvragen. Bv. je gezondheidstoestand verandert zodanig dat opvang binnen Madee niet meer haalbaar is.
- Jij of je vertegenwoordiger komt de verplichtingen van de IDO of de CRP niet na. Bv. je betaalt de facturen niet, een afwezigheid van meer dan 3 maanden zonder in gesprek te gaan met Madee, …
- Je hebt onjuiste of bedrieglijke informatie verstrekt. Bv. de verklaring op erewoord over het al dan niet ontvangen van een vergoeding voor hulp van derden.

Als Madee beslist om je ondersteuning stop te zetten, ontvang je een aangetekende brief met een duidelijke motivatie. Deze brief wordt verstuurd naar jou of je vertegenwoordiger. Madee zal dan ook actief meezoeken naar een alternatieve oplossing.

Ben je het niet eens met de beslissing? Dan kan je dit binnen 30 dagen voorleggen aan de Klachtencommissie van Madee. Deze commissie wordt in dit geval uitgebreid met een onafhankelijke derde. Ze luistert naar jouw verhaal én naar dat van Madee, en zoekt binnen 30 dagen naar een passende oplossing.

Als er een akkoord wordt bereikt, nemen we dat op in je IDO. Indien nodig werken we hiervoor samen met een andere zorgaanbieder. Vindt de commissie geen oplossing, dan blijft Madee zich inzetten om samen tot een gepaste uitkomst te komen.

7.9 Recht op gesubsidieerd zakgeld

Minderjarigen die verblijven in een MFC na verwijzing door een gemandateerde voorziening (OCJ/VK) of op beslissing van de jeugdrechtbank hebben recht op gesubsidieerd zakgeld.

De hoogte van het maandelijkse zakgeld is afhankelijk van de leeftijd en het inkomen van de zorggebruiker en is wettelijk vastgelegd.

Indien dit cash wordt uitbetaald, ondertekent de zorggebruiker bij ontvangst van het zakgeld een document als bewijs.

7.10 Recht op socioculturele toelage

+21-jarige zorggebruikers die verblijven in een MFC en onder een eigen financiële bijdrageregeling vallen (nog geen PVB), hebben mogelijks recht op een socioculturele toelage.

8 Plichten

8.1 Overeenkomst met de zorgaanbieder

Als je met Madee bent overeengekomen welke ondersteuning we je zullen bieden en welke vergoeding je daarvoor zal betalen, dan moet je de overeenkomst (IDO) ondertekenen. Het handelingsplan, de CRP en eventuele andere bijlagen moet je afzonderlijk ondertekenen en maken deel uit van de overeenkomst.

Als de vertegenwoordiger van een zorggebruiker die verwezen werd door de (jeugd)rechter of een gemandateerde voorziening weigert de IDO te ondertekenen, registreert Madee die weigering, met opgave van de redenen, in een register dat daarvoor is opgesteld.

8.2 Beëindiging van de ondersteuning

Bij het beëindigen van de ondersteuning door jou of door Madee geldt er een opzegtermijn van 3 maanden (1 maand tijdens de proefperiode), tenzij er samen een andere termijn wordt overeengekomen.

Bij het beëindigen van de ondersteuning door jou dient er een uitschrijvingsformulier (2 exemplaren) ingevuld en ondertekend bezorgd te worden aan Madee. Je krijgt een exemplaar ondertekend door Madee terug met vermelding van de ontvangstdatum. De opzegtermijn start vanaf de ontvangstdatum. Je krijgt van Madee een kennisgevingsdocument betreffende de beëindiging van je ondersteuning met vermelding van de uitschrijvingsdatum.

Bij het beëindigen van de ondersteuning door Madee zal er een aangetekend schrijven verstuurd worden met vermelding van de reden van beëindiging.

Het respecteren van de opzegtermijn is essentieel om de zorg op een warme en gestructureerde manier af te ronden. Zo creëren we ruimte voor dialoog, afscheid en een vlotte overgang naar een nieuwe ondersteuning.

Als de opzegtermijn door één van beide partijen niet gerespecteerd wordt, dient deze een verbrekingsvergoeding te betalen aan de andere partij. De verbrekingsvergoeding bedraagt de kosten voor de zorg en ondersteuning gedurende de opzegtermijn, nl. 3 maanden (1 maand tijdens de proefperiode) of de opzegtermijn zoals overeengekomen.

9 Medische afspraken

Bij medische problemen wordt verwezen naar je huisarts (je eigen keuze). Indien er vanuit de leefgroep bepaalde medische, paramedische of andere zaken worden opgemerkt bij jou, waarvan geoordeeld wordt dat hiervoor bijkomende ondersteuning nodig is van een arts, nemen we contact op met je context om deze problemen op de best mogelijke manier op te lossen. Er zal ondersteunend gewerkt worden vanuit de leefgroep.

Slechts in hoogdringende gevallen kan vanuit de leefgroep eigenmachtig overgegaan worden tot hospitalisatie en het laten verrichten van medische en chirurgische ingrepen. Hiervan wordt je vertegenwoordiger onmiddellijk verwittigd.

Je vertegenwoordiger informeert Madee duidelijk over medische zaken (attest behandelende arts), zodat een adequate medische behandeling mogelijk is. Bij Madee zijn er algemene richtlijnen voor de medewerkers over het toedienen van medicatie.

Indien je medicatie van thuis meebrengt naar Madee, moet dit onder volgende voorwaarden:

- medicatie steeds meegeven in de originele verpakking mét bijsluiter.
- medicatie enkel op voorschrift van een arts: bezorg steeds een attest (kopie van het voorschrift) aan Madee. Doe dit ook bij elke wijziging van medicatie.

10 Aan- en afwezigheden

Binnen Madee voorzien we doorlopende ondersteuning, waarbij kinderen en jongeren het hele jaar door kunnen rekenen op een veilige en afgestemde omgeving. Om deze continuïteit te waarborgen, vragen we om afwezigheden tijdig en transparant te melden. Zo creëren we samen ruimte voor planning, stabiliteit en wederzijds respect.

10.1 Afwezigheden melden

Om de zorg vlot te kunnen organiseren, vragen we om **afwezigheden** steeds tijdig en correct te melden. Dit kan op één van volgende manieren:

- Rechtstreeks met de leefgroep (voor het telefoonnummer of mailadres zie op www.madee.be)
- Telefonisch via het algemeen nummer 014/61.13.70 tijdens werkdagen
- E-mail naar mfc@madee.be, met vermelding van:
    - voor- en achternaam van de zorggebruiker
    - leefgroep
    - periode van afwezigheid
    - reden van afwezigheid
- Online via het contactformulier op onze website

Afwezigheidsattesten mail je naar mfc@madee.be. Na ontvangst geven wij de melding en eventuele attesten door aan het betrokken Zorgteam, leefgroep en cliëntadministratie, zodat zij de planning en ondersteuning kunnen afstemmen.

Voor **begeleidingen vanuit het Scharnier** geldt een aparte werkwijze: afwezigheden mogen rechtstreeks gemeld worden aan de betrokken begeleider. Dit zorgt voor een directe afstemming.

10.2 Geplande afwezigheid

Een afwezigheid wordt als **gepland** beschouwd wanneer je deze tijdig meldt volgens onderstaande richtlijnen:

- **Tijdens schoolweken en weekends**:
  Afwezigheden dienen **minstens 1 maand op voorhand** gemeld te worden.
- **Voor schoolvakanties**:
  Ten laatste **3 maanden op voorhand** doorgeven of je kind aan- of afwezig zal zijn. Wijzigingen zijn mogelijk tot **1 maand voor de start van de vakantieperiode**.
- **Voor begeleiding** vanuit **Het Scharnier**:
  Afwezigheden dienen minstens **72u (3 dagen)** op voorhand gemeld te worden. Dit geeft het team voldoende ruimte om de begeleiding af te stemmen en andere afspraken te organiseren.

Bij een tijdig geplande afwezigheid wordt **geen afwezigheidsvergoeding** aangerekend.

10.3 Niet-geplande afwezigheid

Een afwezigheid wordt als niet-gepland beschouwd wanneer deze **minder dan 1 maand op voorhand** wordt gemeld, ongeacht de periode van het jaar.

Een begeleiding vanuit Het Scharnier wordt als niet-gepland afwezig beschouwd wanneer deze **minder dan 3 dagen** op voorhand wordt gemeld.

In dit geval wordt een **afwezigheidsvergoeding** aangerekend. Deze vergoeding stemt overeen met de **eigen financiële bijdrage, het kostgeld of de woon- en leefkosten** dat normaal verschuldigd is voor de betreffende periode, behalve bij overmacht.

Overmacht is een **onverwachte acute gebeurtenis** met rechtstreekse impact voor de zorggebruiker, bv.:

- ziekte gewettigd door een medisch attest
- onverwachte ziekenhuisopname o.w.v. levensbedreigende situatie van een naast familielid
- uitzonderlijke weersomstandigheden (b.v. eerste dag hevige sneeuw)
- plots overlijden van een naast familielid

11 Financieel

Er is een kostprijs verbonden aan de verschillende ondersteuningsfuncties. Deze bijdragen verschillen per ondersteuningsfunctie (verblijf, dagopvang, begeleiding), per leeftijd (-21 jaar en +21 jaar) en per financieringsvorm.

De uren van de verschillende ondersteuningsfuncties kunnen liggen tussen volgende tijdsblokken:

- Verblijf: 20u-9u
- Schoolaanvullende en schoolvervangende dagopvang[1]: 9u-20u
- Begeleiding: één begeleiding duurt maximum 2u

11.1 Eigen financiële bijdrage

Het VAPH legt de bijdragen vast voor de verschillende soorten ondersteuning. Deze bijdragen verschillen per ondersteuningsfunctie (verblijf, dagopvang, begeleiding) en per leeftijd (-21 jaar en +21 jaar).

De bijdragen kunnen op 1 januari en 1 juli geïndexeerd worden. De actuele bijdragen zijn raadpleegbaar op de website van VAPH.

De eigen financiële bijdrage die voor jou van toepassing is, vind je terug in jouw IDO.

[1] Wanneer je korter dan 3,5u aanwezig bent, wordt 1 dagdeel aangerekend. Wanneer je langer dan 3,5u aanwezig bent, worden 2 dagdelen aangerekend. Er worden steeds maximum 2 dagdelen per dag aangerekend.

11.2 Kostgeld voor transitie jongeren

Jongeren die ingeschreven waren vóór 1/9/2023 vallen onder de regels van MFC's onder transitie tot aan een schakelmoment. Zij betalen daarom tot dan kostgeld i.p.v. eigen financiële bijdrage.

Een schakelmoment is een moment waarop één van volgende situaties zich voordoet:

- overgang van basisonderwijs naar het secundair onderwijs
- verlaten van het secundair onderwijs
- stopzetting van het gebruik van de ondersteuningsfunctie verblijf
- overstap naar een ander MFC
- de ondersteuning wordt op basis van een gerechtelijke maatregel na 1/9/2023 geboden

11.3 Individueel toewijsbare kosten

Voor specifieke kosten die gedaan worden in functie van jouw kind, vragen we een terugbetaling via de factuur die je maandelijks ontvangt. Dit gaat over zaken zoals:

- Medische consultaties: artsen, therapieën, ziekenhuis
- Medicatie en andere medische verzorgingsmaterialen
- Verzorgingsproducten: shampoo, douchegel, tandenborstel, tandpasta, bodylotion
- Incontinentiemateriaal
- Kleding, kapper, pedicure
- Persoonlijke was
- Vakantiekampen (intern of extern)
- Persoonlijke hobby's
- Vervoersonkosten gekoppeld aan andere individuele kosten (bv. van en naar artsen, ziekenhuis, kampen)
- Andere kosten die enkel aan jouw kind toewijsbaar zijn

Aangebrachte schade (opzettelijk aangebracht door de zorggebruiker) of een gepleegde diefstal kunnen leiden tot bijkomende kosten.

Hulpmiddelen of aanpassingen die **op maat van de zorggebruiker** gemaakt zijn, zijn steeds ten laste van de zorggebruiker. De zorggebruiker is eigenaar van deze spullen en zal deze dus meenemen als hij/zij verhuist. Doordat het specifiek op maat gemaakt is, kan dit niet door een andere jongere gebruikt worden. Bv. steunzolen, spalken, AFO's, bril, orthopedische schoenen, orthopedische matras, …

Hulpmiddelen of aanpassingen die **in functie van één zorggebruiker aangekocht** dienen te worden, zijn ten laste van de zorggebruiker. De zorggebruiker is eigenaar van deze spullen en zal deze dus meenemen als hij/zij verhuist. Voor deze **hulpmiddelen** kan soms een **tussenkomst** van **VAPH** mogelijk zijn. Bv. aangepaste kledij voor persoon met ernstige gedragsstoornis, rolstoel, driewieler, aangepaste buggy, …

Wanneer het hulpmiddel of de aanpassing niet in de refertelijst is opgenomen of de zorggebruiker heeft niet voldoende middelen om bv. de opleg zelf te financieren, dan kan de optie **Zeer Uitzonderlijke Zorgbehoefte (ZUZ)** bekeken worden. De ZUZ is een procedure (van VAPH) die toelaat om in uitzonderlijke situaties een aanvullende tegemoetkoming boven op het toegekende refertebedrag aan te vragen bij de Bijzondere BijstandsCommissie (BBC).

Wanneer het gaat over materialen en/of aanpassingen van hulpmiddelen die duurzaam zijn en door **meerdere zorggebruikers gebruikt kunnen** worden, zijn ten laste van Madee. Dit kan ook gaan over kleine materialen die duurzaam zijn en eenvoudig hygiënisch te reinigen zijn. Deze zijn en blijven eigendom van Madee. Bv. bed, Tripp Trapp, douchestoel, tillift, bestek met verdikt handvat, bestek met kromming, camera voor toezicht, ...

11.4 Zorggebruikers met persoonsvolgende budgetten (PAB, PVB)

Zorggebruikers die een persoonsvolgend budget (PVB) of persoonlijk assistentiebudget (PAB) ter beschikking hebben, kunnen hun zorggebonden kosten betalen met dit budget. Dit omvat de ondersteuning zoals vastgelegd in de IDO voor verblijf, dagondersteuning en begeleiding.

Niet zorggebonden kosten, individueel toewijsbare kosten, woon- en leefkosten zijn niet betaalbaar met een persoonsvolgend budget.

11.4.1 Woon- en leefkosten

Woonkosten omvatten de vergoeding die je aan Madee betaalt voor het gebruik van slaapruimte en gemeenschappelijke ruimtes. Ook het gebruik van water, verwarming en elektriciteit en de vergoeding van normale en kleine herstellingen voor de gebruikte ruimtes zijn inbegrepen in de woonkosten. Deze worden per aanwezige nacht aangerekend.

Leefkosten hebben te maken met het levensonderhoud en omvatten: voeding, drank, gebruik spel en knutselmateriaal, aansluiting internet en tv. Hiervoor rekenen we een dagprijs aan per aanwezige dag.

11.5 Facturen

Betalingen van zorggebruiker aan Madee

De vertegenwoordiger/zorggebruiker dient facturen binnen de 30 dagen na de factuurdatum te betalen. Als de vertegenwoordiger/zorggebruiker de factuur niet tijdig betaalt, zal Madee:

- na 14 dagen een herinnering sturen per mail of post, of telefonisch contact opnemen
- na 1 maand een aangetekend schrijven sturen voor in gebrekestelling. Hiervoor zal een kost worden aangerekend volgens de wettelijke bepalingen.
- na 3 maanden een deurwaarder inschakelen.

Als je moeilijkheden hebt om facturen tijdig te betalen, kan je steeds contact opnemen met de Maatschappelijk Werker om eventueel een afbetalingsplan overeen te komen.

Terugbetalingen van Madee aan zorggebruiker

Madee zal terugbetalingen uitvoeren binnen het kwartaal volgend op de factuurdatum. Er wordt echter naar gestreefd om terugbetalingen de daaropvolgende maand uit te voeren.

Terugbetalingen worden echter eerst verrekend met nog openstaande facturen.

Fiscale attesten

Madee levert jaarlijks fiscale attesten af voor de betaalde zorgkosten voor verblijf en dagopvang (niet voor mobiele/ambulante begeleiding). Deze attesten kunnen gebruikt worden bij de belastingaangifte.

Het fiscale attest wordt opgemaakt op naam van de persoon aan wie de facturen zijn gericht. Dit betekent dat de persoon die de facturen ontvangt, ook degene moet zijn die het kind fiscaal ten laste heeft.

Indien dit niet het geval is, kunnen wij geen attest afleveren dat fiscaal bruikbaar is. We vragen daarom om bij de start van de begeleiding goed na te gaan op welke naam de facturatie moet gebeuren. Heb je hierover vragen of wil je iets wijzigen? Neem dan gerust contact op.

Facturatie bij cash betaling door PVB/PAB-budgethouders

Wanneer een zorggebruiker met een persoonsvolgend budget PVB of PAB zorg cash betaalt, voorziet Madee 2 aparte facturen:

- Een factuur met de zorggebonden kosten die ingediend kunnen worden bij het VAPH.
- Een factuur met woon- en leefkosten en individueel toewijsbare kosten. Deze kosten kunnen niet verrekend worden via het persoonsvolgend budget en zijn ten laste van de zorggebruiker.

11.6 Beheer van gelden en goederen

Madee doet geen beheer van gelden en goederen. Indien dit nodig blijkt, verwijzen we door naar bevoegde instanties, bv. via bewindvoering, zorgvolgmacht of andere vormen.

12 Verzekering

In het belang van al onze jongeren, onze medewerkers en de goede werking van Madee werd door ons volgend verzekeringscontract afgesloten:

Maatschappij: Ethias

Polisnummer: 45.113.305

Bevat:

- Burgerlijke aansprakelijkheid (incl. brandverzekering, vervoer)
- Rechtsbijstand
- Lichamelijke ongevallen
- Technische verpleegkundige handelingen

Vanuit Madee wordt aangeraden dat de vertegenwoordiger/zorggebruiker een familiale verzekering afsluit voor de jongere, zodat mogelijke schadegevallen correct kunnen worden afgehandeld.

Als jouw kind een ongeval of schade zou meemaken tijdens zijn begeleiding op Madee, dan vullen we de nodige aangifteformulieren voor verzekering in. Bijkomend kunnen daarbij nog enkele gegevens bij jou opgevraagd worden. Bij bezoek aan arts of ziekenhuis en de daaruit vloeiende kosten, wordt verwacht dat u deze betaald. Van zodra de nodige bewijsstukken zijn binnengeleverd en als ongeval erkend wordt door de verzekeringsmaatschappij, krijgt u de gemaakte kosten terugbetaald vanuit de verzekeringsmaatschappij.